



# Città Metropolitana di Palermo

## Ufficio del Segretario Generale

E.Q. Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni  
Gestione finanziaria e giuridico - amministrativa, Prevenzione Corruzione e Trasparenza

A tutti i Dirigenti  
Ai Referenti e Collaboratori delle Direzioni  
in materia di anticorruzione e trasparenza

e, p.c. Al Sindaco Metropolitano

Al Direttore Generale

All'OIV

SEDE

**OGGETTO:** Attuazione PTPCT - Sottosezione 2.3. - Rischi Corruttivi e Trasparenza del  
PIAO 2023/2025 - Rotazione del personale.

Si fa seguito alla precedente nota prot. n. 28262 del 17/04/2023 avente ad oggetto: "rotazione ordinaria del personale" per richiamare i criteri per la pianificazione e la programmazione annuale della rotazione del personale dell'ente, secondo quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Sottosezione 2.3. - Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025 e nel rispetto dei principi e degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nel PNA.

Com'è noto, ai sensi dell'art. 1, comma 5, lettera b) della Legge n. 190/2012 la rotazione "ordinaria" del personale costituisce misura di prevenzione della corruzione nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

In particolare, l'art. 22 del PTPCT - Sottosezione 2.3. - Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025 dispone che i Dirigenti e le E.Q. d'intesa con il R.P.C.T., redigano, entro il **31 ottobre** di ciascun anno, il **piano di rotazione del personale** loro assegnato specificando, per ciascun dipendente, il periodo di permanenza nella funzione/attività considerata a rischio (*il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non può essere impiegato continuativamente nelle medesime attività a più elevato rischio di corruzione per più di tre anni; Il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area degli Operatori Esperti per non più di cinque anni*).

Come precisato nel suddetto art. 22 del Piano, la rotazione del personale va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, pertanto non è necessario che i dipendenti vengano trasferiti presso altra direzione ma è sufficiente che siano destinati ad altri compiti, programmando adeguate attività di affiancamento propedeutiche alla rotazione.

L'attuazione di tale misura deve essere necessariamente adeguata alle esigenze organizzative e funzionali di ciascuna Direzione per evitare che dalla stessa possano derivare inefficienze e malfunzionamenti. Quindi, al fine di scongiurare un rallentamento nell'esercizio dell'attività, la rotazione dei dipendenti non potrà avvenire in concomitanza con quella dei Dirigenti.

Per quanto sopra, si invitano i Signori Dirigenti a redigere l'elenco del proprio personale, con l'indicazione di coloro ai quali viene applicata la rotazione e a trasmetterlo, entro il 31 ottobre 2023, al RPCT, per il tramite della *E.Q. di Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni - Gestione finanziaria e giuridico - amministrativa, Prevenzione Corruzione e Trasparenza*.

L'Operatore esperto  
Sig.ra Loreana Torre

Il Titolare della E.Q.  
Sig. A. Inglima

Il Segretario Generale n.q. di RPCT  
Dott. Francesco Mario Fragale